

AVVISO DI SELEZIONE PER LA CANDIDATURA DI N. 3 IMPIEGATI D'ORDINE

LIVELLO III B
Area Tecnica e Amministrativa
C.C.N.L. Utilitalia – Accordo 18/05/2022

Il Consiglio di Amministrazione, conformemente a quanto sancito dall'art. 12, comma 1) del "Regolamento per le assunzioni del Personale", approvato dall'Assemblea dei Soci con delibera del 12/12/2017, previa acquisizione del parere positivo espresso dall'ufficio Controllo Analogo del Comune di Molfetta, ha deliberato nella seduta del 05/06/2024 l'indizione di una selezione interna, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di n. 3 impiegati d'ordine da adibire agli uffici amministrativi aziendali e da inquadrarsi nel III lv B del vigente contratto collettivo.

Declaratoria:

Lavoratori d'ordine che, con specifica collaborazione, svolgono attività esecutive, sia tecniche che amministrative, sulla base di procedure prestabilite, richiedenti preparazione professionale supportata da adeguate conoscenze di tecnica del lavoro, acquisibili anche mediante esperienza pratica, con autonomia operativa limitata all'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate.

1. Requisiti per l'ammissione alla selezione

I candidati dovranno necessariamente soddisfare tutti i seguenti requisiti, per poter concorrere al ruolo oggetto della selezione:

- a) Inquadramento giuridico III lv del vigente C.C.N.L.;
- b) Assunzione a tempo indeterminato con almeno 2 anni di anzianità;
- c) Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - ovvero laurea breve ad indirizzo giuridico o economico;
 - ovvero laurea magistrale con orientamento giuridico o economico;
- d) Possesso patente "B";
- e) Insussistenza di sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- f) Insussistenza di carichi pendenti e condanne penali.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. Titoli abilitativi e formativi

Per i titoli, come di seguito specificato, è assegnato un punteggio massimo di 5 punti, così determinato:

- a) Per il possesso del Diploma di Laurea magistrale in discipline ad orientamento giuridico-amministrativo **5 punti** non cumulabili con i punti di cui alla lettera "b";
- b) Per il possesso di Diploma di Laurea breve **3 punti** non cumulabili con i punti di cui alla lettera "a";
- c) Per ogni anno di iscrizione all'università a corsi di laurea a contenuti giuridico - amministrativo **0,5 punti** per ogni anno di iscrizione, con un massimo di **2 punti** non cumulabili con i punti di cui alla lettera "a, b";

- d) Per il Diploma di scuola secondaria di secondo grado con orientamento giuridico-amministrativo 1 punto non cumulabili con i punti di cui alla lettera "a, b, c";
- e) Esperienza lavorativa pregressa anche antecedenti all'assunzione dell'A.S.M., valutate dalla Commissione in virtù del grado di attinenza e rilevanza rispetto alla posizione organizzativa dell'Avviso: **0,5 punti** per ogni periodo di attività di almeno 6 mesi con mansioni all'orientamento giuridico-amministrativo ovvero partecipazione a corsi, seminari e simili, a contenuto giuridico-amministrativo fino ad un massimo di **3 punti**.

3. Presentazione delle domande

Alle domande di partecipazione, redatte utilizzando esclusivamente il modulo di domanda in allegato al bando, predisposto dall'azienda reperibile presso l'Ufficio Personale unitamente all'avviso di selezione, dovrà essere allegato il curriculum con indicati tutti gli elementi volti a dimostrare l'esperienza acquisita relativamente al settore oggetto dell'avviso e dovranno essere indirizzate al Direttore F.F. A.S.M.

Le domande di partecipazione potranno essere consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo A.S.M. a decorrere dal giorno 01/07/2024 fino alle ore 13:00 del giorno 08/07/2024.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio.

Il candidato dovrà:

- Obbligatoriamente sottoscrivere la domanda secondo quanto previsto in materia di autocertificazione dalla legge 445/2000, allegando alla stessa copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- autorizzare la società al trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione e nei documenti allegati alla stessa.

4. Commissione giudicatrice

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata seguendo la procedura prevista dall'art. 12 del Regolamento Aziendale per l'assunzione del personale.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni della selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio insindacabile ed inappellabile della predetta Commissione Giudicatrice.

5. Prove di selezione

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui domande saranno ritenute valide dovranno sostenere: una prova scritta volta ad accertare la loro esperienza e il possesso di conoscenze/competenze, di carattere giuridico-amministrativo, inerenti ad attività di segreteria. Più precisamente i candidati dovranno rispondere a quattro quesiti inerenti:

- Norme e procedure usualmente applicate in azienda;
- Disbrigo e archiviazione di pratiche di natura amministrativa;
- Redazione e scrittura di documenti;
- Predisposizione di preventivi e rendicontazioni;

Il punteggio massimo attribuibile dalla commissione per la prova pratica è di 1,25 punti per ciascun quesito (da un minimo di zero punti per risposta assente o completamente errata ad un massimo di 1,25 punti per risposta completa o corretta) per un totale massimo di n.5 Punti.

6. Graduatoria finale e sua validità

Alla fine della selezione sarà stilata una graduatoria degli idonei dove verrà indicato il punteggio ottenuto da ciascun candidato e formato dalla somma del punteggio conseguito per i titoli abilitativi e formativi (max 5 punti), di quello conseguito alla prova scritta (max 5 punti).

Saranno vincitori della selezione i candidati che, avendo conseguito il punteggio più elevato, si collocheranno nelle prime tre posizioni della graduatoria degli idonei. Qualora, si verificano casi di parità nel punteggio di graduatoria, sarà data la preferenza al candidato con maggiore anzianità di servizio in azienda ed in caso di ulteriore parità a quello con minore anzianità anagrafica.

I vincitori saranno definitivamente inquadrati nella posizione organizzativa e nel livello previsto solo dopo il superamento di un periodo di prova di 30 giorni lavorativi. In caso di mancato superamento del periodo di prova la mansione, verrà affidata al concorrente collocato in posizione utile. Superato tale periodo di prova la graduatoria perderà ogni validità.

7. Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UV 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine da ASM s.r.l è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione del personale ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede aziendale con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire gli obblighi contrattuali o l'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta del partecipante, nonché da specifici obblighi di legge che regolamentano l'attività di ASM s.r.l.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di selezione e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi di ASM s.r.l.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all' indirizzo: direttore@asmmolfetta.it

28 GIU. 2024

IL PRESIDENTE
Avv. Adele M.S. CLAUDIO